

**COLOCAÇÃO DO LOGO DO EVENTO SÓ NA PRIMEIRA PÁGINA, ACIMA DA MARGEM SUPERIOR
PAPEL A4, MARGENS SUPERIOR, INFERIOR E LATERAIS DE 25 mm**

Modelo de Formatação Padrão para Publicação de Artigo Completo no CONSOLDA – Congresso Brasileiro de Soldagem

(Article Template for Article Publication in the CONSOLDA – Welding Brazilian Conference)

Obs: Título do Trabalho: Na primeira linha da página, sendo a primeira letra de cada palavra sempre em maiúsculo (exceto artigos e preposições), ocupando no máximo 2 linhas. Se a língua original do trabalho não for o inglês, deixar um espaço em branco e repetir, sob o título original, o título em língua inglesa, entre parênteses. Alinhamento centralizado, fonte Times New Roman em negrito (bold), tamanho 11 pts (título em inglês tamanho 10). Separação com duas linhas em branco para a identificação dos autores.

Nome Completo do primeiro autor¹, Nome Completo do próximo autor¹, Nome Completo do último autor²

¹Instituição, Departamento/Setor, cidade, estado, país (não colocar endereço) e e-mail do primeiro autor (e, opcionalmente, dos demais autores, quando da mesma Instituição)

²Instituição diferente da primeira, Departamento/Setor, cidade, estado, país (não colocar endereço) e, opcionalmente, e-mail dos demais autores da respectiva instituição

Obs: Os autores devem ser listados de forma seqüencial (nome e sobrenomes), separando-os por vírgula. Colocar uma numeração crescente (1, 2, 3, ...) em sobrescrito (sem parênteses) após o último sobrenome de cada autor, sem espaço, para relacionar com a instituição de trabalho (repetir o mesmo número se a instituição de trabalho for a mesma para mais de um autor). Fazer a identificação da(s) instituição(coes) de trabalho na(s) linha(s) abaixo. Fonte Times New Roman em itálico, tamanho 10 pts. Alinhamento centralizado e espaçamento de linha simples.

As instituições de trabalho devem ser descritas logo abaixo da(s) linha(s) dos autores, pelo nome em extenso, seguido pelo Departamento/Setor, cidade, estado, país (não colocar endereço) e e-mail do(s) autor(es). Colocar a numeração correspondente à cada autor, em sobrescrito, sem espaço e sem parênteses, antes do nome de cada Instituição. Colocar uma descrição de Instituição por linha. O e-mail do primeiro autor é obrigatório, sendo opcional para os demais. Quando da mesma Instituição, os e-mails dos demais autores devem vir seqüencialmente, separados por vírgula. Fonte Times New Roman em itálico, tamanho 10 pts. Alinhamento centralizado e espaçamento de linha simples. Separação entre a última instituição e o resto do texto (resumo) por duas linhas em branco.

Resumo

Para garantir a qualidade gráfica tanto dos artigos para o congresso, é importante que haja uma padronização da formatação de todos os artigos. Esta formatação facilita a operação da edição gráfica, garantindo a uniformização dos artigos. Como se sabe, o Consolda aceita contribuições científicas e/ou técnicas e fortemente incentiva a proposição de “estudos de casos” e “aplicações práticas”. O trabalho escrito pode ser submetido em dois formatos, de acordo com o interesse do participante (trabalho completo, com até 12 páginas – número maior de páginas sob consulta e resumo expandido, com até duas páginas de texto, sendo permitido para ilustrações, tabelas ou gráficos um acréscimo de até 6 páginas). Excetuando os “estudos de casos” e “aplicações práticas”, trabalhos completos terão prioridade na classificação da seleção dos trabalhos aprovados e escolhidos para apresentação. Neste trabalho são apresentadas de forma detalhada todas as regras para editoração de artigos completos, informando o tipo e tamanho das letras, o espaçamento, forma de tabulação, como apresentar tabelas, figuras e equações e como apontar referências bibliográficas. Por exemplo, o resumo não deve conter mais do que 200 palavras para descrever sucintamente os objetivos, metodologia usada e as principais conclusões. Não deve conter formulas, referências bibliográficas ou deduções matemáticas. Conclui-se que desta forma os anais em CD terão melhor qualidade e maior penetração de divulgação.

Palavras-chave: Revista; Formatação.

Obs: O resumo inicia-se com a palavra “Resumo” (sem aspas e só a primeira letra em maiúsculo) em negrito e centralizada, fonte Times New Roman, tamanho 10 pts. Após um espaço simples, iniciar o texto do resumo em único parágrafo, sem recuo no início, fonte Times New Roman, em itálico, tamanho 10 pts. Alinhamento justificado e espaçamento de linha simples. Máximo de 200 palavras. Separação com uma linha em branco para a lista de palavras-chave.

Já as palavras-chave, representando o conteúdo do artigo, devem figurar antecedidas da expressão “Palavras-chave” (sem aspas, em negrito e seguida por dois pontos), separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (NBR 6022/2003 da ABNT). Iniciar todas as palavras-chave por letra maiúscula. Máximo 5 palavras, simples ou compostas (por sugestão de especialistas em Documentação e Ciência da Informação, evitar colocar palavras já presentes no título, aumentando a abrangência da busca). Alinhamento pela esquerda, fonte Times New Roman, tamanho 10 pts, em itálico. Deixar duas linhas branco.

O Abstract inicia-se com a palavra “Abstract” (sem aspas e só a primeira letra em maiúsculo) em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 10 pts, seguida por dois pontos. Na mesma linha, iniciar o texto do abstract em único parágrafo, fonte Times New Roman, sem negrito e em itálico, tamanho 10 pts. Alinhamento justificado e espaçamento de linha simples. Separação de um espaço para a lista de Key-words. Iniciar com a palavra “Key-words” (sem aspas e em negrito), seguido de dois pontos, e da lista das palavras-chave em inglês (mesmas regras para as palavras-chave). Alinhamento pela esquerda, fonte Times New Roman, tamanho 10 pt, em itálico. Deixar dois espaços em branco para iniciar com o texto.

Abstract: *This new text format for the CONSOLDA has as objective to facilitate*

Key-words: *Journal; Formatting.*

Obs: A formatação eletrônica do texto deve obedecer o uso de papel no formato A4 (297 x 210 mm), com margens de 25 mm (esquerda, direita, superior e inferior). O arquivo a ser enviado à Associação Brasileira de Soldagem não poderá ser superior a 5 Mb, pois inviabiliza o seu envio aos revisores, atrasando os prazos de revisão e correção dos mesmos. Mas para o artigo final, por justificativas e sob autorização dos organizadores, poderão exceder este limite. Para texto base usar Fonte Times New Roman (Symbol para caracteres gregos), tamanho 10pts. Texto com alinhamento justificado, com recuo 0,5 cm (6 espaços) no início de cada parágrafo. Separação simples entre linhas e entre parágrafos. Separação com uma linha em branco antes e após títulos e subtítulos, figuras, tabelas e equações. Desabilitar controle de quebra de parágrafo (linhas órfãs e viúvas).

1. Introdução

O Congresso Nacional de Soldagem - Consolda – é a maior conferência técnico-científica do Brasil, e uma das maiores do mundo, dedicada exclusivamente ao desenvolvimento da soldagem e operações afins. Sua reputação e qualidade podem ser avaliadas pela suas trinta e quatro edições já realizadas de forma ininterrupta ao longo dos anos. Ocorre anualmente em locais previamente determinados e tem como objetivo a interação entre pesquisadores e usuários das tecnologias correlatas, permitindo a apropriação de conhecimentos e o conhecimento das necessidades de ambos os lados.

São aceitas contribuições científicas e/ou técnicas e fortemente incentivando proposição de “estudos de casos” e “aplicações práticas”. O trabalho escrito pode ser submetido em dois formatos, de acordo com o interesse do participante:

- Trabalho completo com até 12 páginas (número maior permitido por justificativas e sob consulta);
- Resumo expandido com até duas páginas de texto, sendo permitido para ilustrações, tabelas ou gráficos um acréscimo de até 6 páginas.

Excetuando os “estudos de casos” e “aplicações práticas”, trabalhos completos terão prioridade na classificação da seleção dos trabalhos aprovados e escolhidos para apresentação. Os trabalhos aceitos serão publicados no CD do evento, que será enviado a posteriori para todos os participantes. Entretanto, trabalhos aceitos, mas não apresentados não serão inclusos no CD. De acordo com o interesse do participante de ampliar a divulgação e impacto do seu trabalho perante a comunidade nacional e internacional, os participantes no congresso que apresentarem suas contribuições poderão ainda submeter seus artigos para as publicações da ABS, “Soldagem & Inspeção” (artigos científicos) e “Revista da Soldagem” (artigos técnicos).

Não serão aceitos trabalhos com cunho comercial ou que sejam essencialmente revisão bibliográfica ou plano de trabalho a realizar. O conteúdo dos artigos é de total responsabilidade dos autores e não devem apresentar qualquer conflito com os interesses de outros pesquisadores, empregadores e instituições ou empresas financiadoras. São aceitos artigos em português, castelhano e inglês e a submissão de um artigo implica que o mesmo não tenha sido ainda publicado em outro congresso e que não esteja submetido para publicação em outro

veículo. Ao submeter um artigo, os autores acordam de que os direitos autorais do mesmo, assim que aceito para publicação, são transferidos para a Associação Brasileira de Soldagem, tornando-se de propriedade da associação seu conteúdo e ilustrações.

O manuscrito deverá conter basicamente (na ordem):

- a) Título do Trabalho (na língua original do trabalho e em inglês);
- b) Autor(es) e instituição(ões) de trabalho;
- c) Resumo em português de 100 a 200 palavras.
- d) Palavras-chave: de três a cinco ;
- e) Resumo e palavras-chave em inglês;
- f) Texto principal;
- g) Agradecimentos (opcional);
- h) Lista de Referência (quando couber).

O texto principal deverá ser organizado em seções numeradas consecutivamente (exemplo: 1. Introdução). Principalmente nos Trabalhos Escritos Completos (resumos estendidos são mais flexíveis), o texto principal deve estar itemizado em Introdução, Matérias e Métodos (ou outra forma denominar a metodologia usada), Resultados e Discussão e Conclusões. Os títulos e sub-títulos de itens são numerados de forma seqüencial, com no máximo no segundo nível de sub-itens, separado do título/sub-título por um ponto e um espaço (por exemplo, 1. ou 1.1. ou 1.1.1.). Recomenda-se, entretanto, que seja evitado mais do que 3 sub-níveis. A primeira letra de cada palavra sempre em maiúsculo (exceto artigos e preposições). Alinhamento pela esquerda. Fonte Times New Roman em negrito (bold), tamanho 10 pts. Separação entre o título e os textos anterior e posterior por uma linha em branco.

No item Introdução o autor deve demonstrar o estado da arte e a motivação, ou seja, o embasamento teórico/experimental, o que já se fez sobre o assunto e limitações ainda persistentes, concluindo com o objetivo do trabalho – nunca repetindo o resumo no tocante ao que se fez no trabalho em questão.

Obs: O site da revista Soldagem e Inspeção (<http://abs-soldagem.org.br/s&i/>) permite acesso livre e tem um sistema eficaz de busca de artigos por palavras-chave, tornando-se, assim, uma recomendável fonte de material para se fazer uma revisão do estado da arte.

2. Matérias e Métodos

Neste item é que o autor descreve a(s) metodologia(s) usada(s) para alcançar os objetivos e os insumos e equipamentos utilizados. Pode-se usar outros títulos para o item, de acordo com as particularidades de cada artigo.

2.1. Unidades

Unidades do sistema internacional (SI) deverão ser adotadas no texto (ou seja, MPa ao invés de kgf/mm² ou PSI). No caso de unidades compostas, o uso de frações ou raízes deverá ser evitado, usando-se em seu lugar o expoente correspondente (p. ex. J.mol⁻¹.K⁻¹ ou MPa.m^{1/2}). Frações numéricas deverão ser escritas no modo decimal, à exceção de 1/2, 1/4 e 3/4, para os quais existem caracteres ASCII. Recomenda-se a leitura do artigo “Utilização de Unidades de Medida Segundo o SI em Redações Técnico-Científicas”, de Ruham Pablo Reis, publicado na Revista Soldagem & Inspeção, Vol. 11, No. 1, Jan/Mar 2006 (disponível em <http://www.abs-soldagem.org.br/s&i/> na seção edições on-line).

2.2. Citação de Referências

As referências deverão ser numeradas consecutivamente, à medida que forem sendo citadas, com os números contidos entre colchetes, p. ex. [1], [1,2], [1,3-5], etc., logo após a palavra. A mesma numeração deverá ser utilizada ao final do artigo para listar as referências. Deve-se evitar referências a citações de conhecimentos de domínio público (como, ... Processo MIG/MAG é um processo em que ... [3]..) ou que não estejam claramente informados em todas as referências (como, ... Quanto maior a tensão, menor a penetração ... [1-3, 7,8,11]. Deve-se procurar deixar claro se o que se quer referenciar foi citado ou seria resultado do artigo referenciado (exemplos: ... Paulo Freire [1] citou em sua revisão que; Getúlio Vargas encontrou em seu trabalho [22] que quanto menor ...; João Carlos Moura [34] concluiu que a solda; .. De acordo com Manuel da Silveira [56], aceita-se que

3. Resultados e Discussão

Item em que o autor apresenta os dados resultantes e faz a análise dos mesmos, visando suportar as

conclusões.

3.1. Equações

As equações deverão ser editadas usando-se os recursos existentes no editor de texto (p. ex. MS Equation Editor) e numeradas consecutivamente (os números, sem o uso de palavras, deverão estar contidos entre parênteses e posicionados junto à margem direita). Usar Times New Roman (Symbol para caracteres gregos), tamanho 10 pts. Separação com espaço simples entre a equação e o texto anterior e posterior à mesma. Deve-se evitar equações que ocupem mais do que a dois quintos da largura útil de uma página.

$$\overline{u_i u_j} = -v_t \left[\frac{\partial u_i}{\partial x_j} + \frac{\partial u_j}{\partial x_i} \right] + \frac{2}{3} \delta_{ij} k \quad (1)$$

3.2. Tabelas

As tabelas deverão ser inseridas no texto, na posição que o autor considerar mais conveniente, e numeradas seqüencialmente, de acordo com a ordem em que forem citadas no texto principal. Toda tabela deverá conter um título, posicionado sempre acima (antes) da tabela (sem espaço), com a descrição sucinta do seu conteúdo. Usar no título e conteúdo fonte Times New Roman (Symbol para caracteres gregos), tamanho 10pts. Os símbolos usados na mesma ou outras notas e esclarecimentos poderão vir logo abaixo da tabela, sem espaço, em itálico. Deve-se evitar tabelas com mais de 8 colunas (devem ocupar pouco menos do que a metade da largura útil de uma página). Separação com espaço simples entre o título/última linha da tabela ou das notas ou simbologias e o parágrafo anterior e posterior à tabela.

Tabela 1. Valores das correntes de soldagem.

ϕ (mm)	Corrente de soldagem (A)				
2,0	70	80	90		
2,5	70	80	90	100	110
3,25			90	100	110

Nota: ϕ representa o diâmetro do eletrodo.

3.3. Figuras

Ao submeter o artigo, o(s) autor(es) podem inserir as figuras no texto para facilitar o processo de revisão, na posição que o autor considerar mais conveniente e numeradas seqüencialmente, de acordo com a ordem em que forem citadas no texto principal. Toda figura deverá conter um título, posicionado sempre abaixo da mesma (sem espaço), com a descrição sucinta do seu conteúdo. Cita-se como exemplo a Figura 2. Para garantir boa qualidade das figuras sugere-se usar o formato JPEG (qualidade de ao menos 600dpi) ou TIFF. Os textos constantes das figuras (incluindo as identificações dos eixos nos gráficos e legendas) deverão ter um tamanho suficiente para que a figura seja legível após a redução para o tamanho final de publicação. Figuras correspondentes a macro-micrografias deverão ter alta resolução (ao menos 600 dpi) e deverão conter uma barra de microns para indicar o aumento da foto no canto inferior direito da mesma.

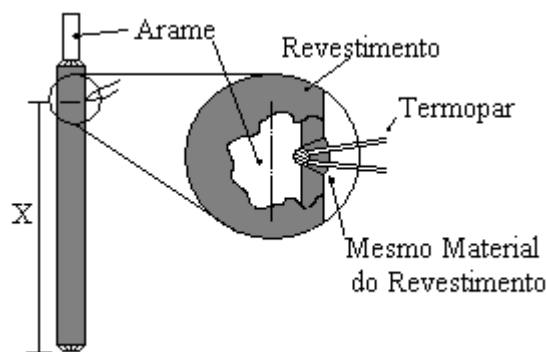


Figura 2. Preparação do eletrodo para monitoração da temperatura

Obs: A referência às equações, tabelas e figuras no texto devem ser feitas com as respectivas palavras por extenso, seguida pelo número da mesma, sempre com a primeira letra maiúscula, mesmo que não se esteja

iniciando uma frase (são nomes próprios). Exemplos seriam: A Equação 23; conforme Figura 7; etc.. Exceção a esta regra se faz quando se diz das mesmas de forma genérica (exemplo: é mostrado pela Figura 5 e demais tabelas).

4. Conclusões

Os revisores dos artigos submetidos ao CONSOLDA analisarão todos os trabalhos submetidos, incluindo aspectos de relevância do tema, originalidade, forma de apresentação de resultados, etc e emitirão parecer à Coordenação do CONSOLDA em formulário próprio, identificando o trabalho e com apenas uma das seguintes recomendações:

- a) Trabalho não recomendado para publicação.
- b) Trabalho recomendado para publicação com restrições.
- c) Trabalho recomendado para publicação.

5. Agradecimentos

A Coordenação do CONSOLDA agradece a todos que submeterem artigos ao CONSOLDA e que vierem apresentá-lo possibilitando transformá-lo num dos pontos de referencia em soldagem no mundo. Adicionalmente agradece-se aos patrocinadores pelos coffee-brake, jantar de confraternização e pelos brindes sorteados durante o congresso.

6. Referências Bibliográficas

As referências devem ser listadas em ordem correspondente ao sistema numérico adotados nas citações e devem aparecer alinhadas à margem esquerda (sem recuo) e de forma a se identificar individualmente cada documento referenciado no texto pelos mesmos números entre colchetes ([1], ..., [4], etc.). Os autores devem privilegiar a norma da ABNT (NBR 6023/2002) para indicação de referências bibliográficas. Citar até 3 autores (mais de 3 autores citar o primeiro + et al.). O nome do periódico ou congresso pode ser resumido, desde que se use a abreviatura oficial dos mesmos. Não se deve usar comunicação verbal na lista de referências, já que não há como o leitor buscá-la. Alinhamento justificado, fonte Times New Roman, tamanho 10 pts, em espaço simples.

Como exemplo de lista de referências tem-se:

- [1] SOUZA, K.J.; PINHA, I.; RABELO, B. Artificial Welding, Welding Journal, USA, v.124, n.11, p.980-983, Jun. 1996.
- [2] CANSADO, J.H. et al., Spatter injuries and their treatments. 2.ed. London: S. Paul, 1986. 300 p.
- [3] WALER, L.; SWARTZ, M.N. Soldagem Plasma. In: SILVA NETO. Soldagem Especiais. 3ª, Rio e Janeiro: UFRJ, 1974. p.457-472.
- [4] BENGTTSSON, S.; SOLLEIM, B.G. Enforcement of data protection, privacy and security in welding informatics. In: WORLD CONGRESS ON WELDING INFORMATICS, 7º, 1992, Geneva. Proceedings... Amsterdam: North Holland, 1992. p.1561-1565.
- [5] SILVA, R.J. Efeito dos parâmetros de soldagem na Formação do Cordão: 1995. 132p. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Mecânica, Universidade Estadual Paulista, Botucatu.
- [6] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: resumos. Rio de Janeiro, 1990. 3 p.
- [7] ALFRED WERTLI AG. Bertrand Reymont. Dispositivo numa usina de fundição de lingotes para o avanço do lingote fundido. Int CI3B22 D29/00.Den.PI 8002090. 2 abr. 1980, 25 nov. 1980. Revista da Propriedade Industrial, Rio de Janeiro, n. 527, p.17.
- [8] MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". Ciência da Informação, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.

COLOCAÇÃO DO LOGO DO EVENTO SÓ NA PRIMEIRA PÁGINA, ACIMA DA MARGEM SUPERIOR
PAPEL A4, MARGENS SUPERIOR, INFERIOR E LATERAIS DE 25 mm

Modelo de Formatação Padrão para Publicação de Resumo Estendido/Estudo de Caso no CONSOLDA – Congresso Brasileiro de Soldagem

(Article Template for Publication in the CONSOLDA – Welding Brazilian Conference)

Obs: Título do Trabalho: Na primeira linha da página, sendo a primeira letra de cada palavra sempre em maiúsculo (exceto artigos e preposições), ocupando no máximo 2 linhas. Se a língua original do trabalho não for o inglês, deixar um espaço em branco e repetir, sob o título original, o título em língua inglesa, entre parênteses. Alinhamento centralizado, fonte Times New Roman em negrito (bold), tamanho 11 pts (título em inglês tamanho 10). Separação com duas linhas em branco para a identificação dos autores.

Nome Completo do primeiro autor¹, Nome Completo do próximo autor¹, Nome Completo do último autor²

¹Instituição, Departamento/Setor, cidade, estado, país (não colocar endereço) e e-mail do primeiro autor (e, opcionalmente, dos demais autores, quando da mesma Instituição)

²Instituição diferente da primeira, Departamento/Setor, cidade, estado, país (não colocar endereço) e, opcionalmente, e-mail dos demais autores da respectiva instituição

Obs: Os autores devem ser listados de forma seqüencial (nome e sobrenomes), separando-os por vírgula. Colocar uma numeração crescente (1, 2, 3, ...) em sobrescrito (sem parênteses) após o último sobrenome de cada autor, sem espaço, para relacionar com a instituição de trabalho (repetir o mesmo número se a instituição de trabalho for a mesma para mais de um autor). Fazer a identificação da(s) instituição(coes) de trabalho na(s) linha(s) abaixo. Fonte Times New Roman em itálico, tamanho 10 pts. Alinhamento centralizado e espaçamento de linha simples.

As instituições de trabalho devem ser descritas logo abaixo da(s) linha(s) dos autores, pelo nome em extenso, seguido pelo Departamento/Setor, cidade, estado, país (não colocar endereço) e e-mail do(s) autor(es). Colocar a numeração correspondente à cada autor, em sobrescrito, sem espaço e sem parênteses, antes do nome de cada Instituição. Colocar uma descrição de Instituição por linha. O e-mail do primeiro autor é obrigatório, sendo opcional para os demais. Quando da mesma Instituição, os e-mails dos demais autores devem vir seqüencialmente, separados por vírgula. Fonte Times New Roman em itálico, tamanho 10 pts. Alinhamento centralizado e espaçamento de linha simples. Separação entre a última instituição e o resto do texto (resumo) por duas linhas em branco.

Resumo

O objetivo deste texto é a orientação de autores para redação de resumo estendido/estudo de casos a serem submetidos ao Consolda. O resumo não deve conter mais do que 100 palavras para descrever sucintamente os objetivos e as principais conclusões. Não deve conter formulas, referências bibliográficas ou deduções matemáticas. Conclui-se que desta forma os anais em CD terão melhor qualidade e maior penetração de divulgação.

Palavras-chave: Revista; Formatação.

Texto

Os resumos expandidos de artigos científicos e/ou descrição de estudos de casos e aplicações deverão ter até duas páginas de texto, sendo permitido para ilustrações, tabelas ou gráficos um acréscimo de até 6 páginas. Não

demandam o rigor de formatação científica. Mas para facilitar a compreensão e padronizar a apresentação, deverão conter:

- a) Título do Trabalho (na língua original do trabalho e em inglês);
- b) Autor(es) e instituição(ões) de trabalho;
- c) Um resumo de até 100 mostrando o objetivo do trabalho e as principais conclusões.
- d) Palavras-chave: de três a cinco;
- e) Texto principal;
- g) Agradecimentos (opcional);
- h) Lista de Referência (quando couber).

O texto principal deve iniciar-se logo abaixo das palavras-chave, com um espaçamento simples. Deve incluir os aportes ou descobertas relevantes e ser escrito de tal forma que os leitores que não são especialistas no assunto poderão entender o objeto do estudo, os procedimentos experimentais e as conclusões. Deverá ser dividido em seções (ou ter apenas 1 seção corrida), cujos títulos (numerados e em negrito) são de livre escolha do autor, conforme o assunto a tratar (exemplos: 1. Descrição do Problema; 2. Metodologia Experimental; 5. O Equipamento sob Manutenção; 2. Análise Econômica; 7. Ensaio e Testes; 9. Conclusão; 8. Discussão Geral ou Final). As figuras, tabelas e outras ilustrações deverão ser referenciadas no texto e serem apresentadas da terceira página em diante. Use Times New Roman-10-Justificado- Espaçamento entre linhas simples. Não salte linhas no texto. Apresente as citações que houver no texto em números arábicos entre colchetes no final da frase e antes do ponto [1]. Coloque as lista de referencias (quando couber) no final da segunda página.

Obs: O site da revista Soldagem e Inspeção (<http://abs-soldagem.org.br/s&i/>) permite acesso livre e tem um sistema eficaz de busca de artigos por palavras-chave, tornando-se, assim, uma recomendável fonte de material para se fazer uma revisão do estado da arte. Muito útil também para estudos de casos a consulta à Revista da Soldagem, que é enviada para os sócios da ABS e para muitas bibliotecas de Universidades e Empresas.

Deve-se lembrar que, excetuando os “estudos de casos” e “aplicações práticas”, trabalhos completos terão prioridade na classificação da seleção dos trabalhos aprovados e escolhidos para apresentação. Os trabalhos aceitos serão publicados no CD do evento, que será enviado a posteriori para todos os participantes. Entretanto, trabalhos aceitos mas não apresentados não serão incluídos no CD.

Não serão aceitos trabalhos com cunho comercial ou que sejam essencialmente revisão bibliográfica ou plano de trabalho a realizar. O conteúdo dos artigos é de total responsabilidade dos autores e não devem apresentar qualquer conflito com os interesses de outros pesquisadores, empregadores e instituições ou empresas financiadoras. São aceitos textos em português, castelhano e inglês e a submissão de um assunto implica que o mesmo não tenha sido ainda publicado em outro congresso e que não esteja submetido para publicação em outro veículo. Ao submeter um resumo estendido/estudo de caso, os autores acordam de que os direitos autorais do mesmo, assim que aceito para publicação, são transferidos para a Associação Brasileira de Soldagem, tornando-se de propriedade da associação seu conteúdo e ilustrações.

Agradecimentos: Os autores agradecem.... (Opcional. Deixe uma linha de espaço entre o texto e os agradecimentos. Subtítulo “Agradecimentos” em Times New Roman-10-Negrito. No texto dos agradecimentos use Times New Roman-10-justificado)

Lista de Referências: (Deixe uma linha de espaço entre o texto ou agradecimentos e as referencias. O título “Referências” Times New Roman-10-Negrito. As referências devem ser Times New Roman-10-justificado e devem ser listadas na ordem correspondente ao sistema numérico arábico. Os autores devem privilegiar a norma da ABNT (NBR 6023/2002) para indicação de referências bibliográficas. Citar até 3 autores (mais de 3 autores citar o primeiro + et al.). O nome do periódico ou congresso pode ser resumido, desde que se use a abreviatura oficial dos mesmos. Não se deve usar comunicação verbal na lista de referências, já que não há como o leitor buscá-la. Como exemplo de lista de referências tem-se:

[1] SOUZA, K.J.; PINHA, I.; RABELO, B. Artificial Welding, Weld. J., USA, v.124, n.11, p.980-983, Jun. 1996.

[2] CANSADO, J.H. et al., Spatter injuries and their treatments. 2.ed. London: S. Paul, 1986. 300 p.

[3] WALER, L.; SWARTZ, M.N. Soldagem Plasma. In: SILVA NETO. Soldagem Especiais. 3ª, Rio e Janeiro: UFRJ, 1974. p.457-472.

[4] BENGTTSSON, S.; SOLLEIM, B.G. Enforcement of data protection, privacy and security in welding informatics. In: WORLD CONGRESS ON WELDING INFORMATICS, 7º, 1992, Geneva. Proceedings... Amsterdam: North Holland, 1992. p.1561-1565.

[5] SILVA, R.J. Efeito dos parâmetros de soldagem na Formação do Cordão: 1995. 132p. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Mecânica, Universidade Estadual Paulista, Botucatu.

As tabelas e as figuras deverão ser inseridas nas últimas páginas, na posição que o autor considerar mais conveniente desde que respeitadas as margens. Toda tabela deverá conter um título, posicionado sempre acima (antes) da tabela (sem espaço), com a descrição sucinta do seu conteúdo. Usar no título Times New Roman-10. Os símbolos ou abreviaturas usados na mesma ou outras notas e esclarecimentos poderão vir logo abaixo da tabela, sem espaço, em Times New Roman-9-italico. Deve-se evitar tabelas com mais de 8 colunas (devem ocupar pouco menos do que a metade da largura útil de uma página).

Tabela 1. Valores das correntes de soldagem.

ϕ (mm)	Corrente de soldagem (A)				
	2,0	70	80	90	
2,5	70	80	90	100	110
3,25			90	100	110

Nota: ϕ representa o diâmetro do eletrodo.

Toda figura deverá conter um título Times New Roman-10, posicionado sempre abaixo da mesma (sem espaço), com a descrição sucinta do seu conteúdo. Cita-se como exemplo a Figura 2. Para garantir boa qualidade das figuras sugere-se usar o formato JPEG (qualidade de ao menos 600dpi para imagens preto e branco ou 300 dpi para imagens em tons de cinza ou cores) ou TIFF. Os textos constantes das figuras (incluindo as identificações dos eixos nos gráficos e legendas) deverão ter um tamanho suficiente para que a figura seja legível após a redução para o tamanho final de publicação. Figuras correspondentes a macro-micrografias deverão ter alta resolução (ao menos 600 dpi) e deverão conter uma barra de microns, de preferência no canto inferior direito da mesma.

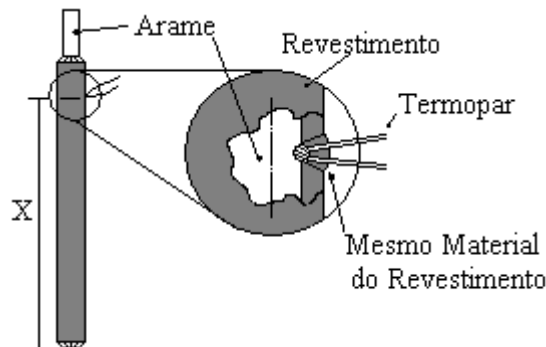


Figura 2. Preparação do eletrodo para monitoração da temperatura

Obs: A referência às equações tabelas e figuras no texto deve ser feitas com as respectivas palavras por extenso, seguida pelo número da mesma, sempre com a primeira letra maiúscula, mesmo que não se esteja iniciando uma frase (são nomes próprios). Exemplos seriam: A Equação 23; conforme Figura 7; etc.. Exceção a esta regra se faz quando se diz das mesmas de forma genérica (exemplo: é mostrado pela Figura 5 e demais tabelas).